

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация  
«Калининградский колледж управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

ФТД.03 «Наследственное право»

Специальность: **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

1. в раздел 1 Цели освоения дисциплины – внесены изменения в НПА по программам СПО.

2. п. 5.2 Лицензионное программное обеспечение - проведена актуализация лицензионного программного обеспечения.

3. п. 6 Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины внесено дополнение, что при разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

4. п. 8. Дополнительные ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины - внесен ресурс <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

5. в Приложение 1 к РПД п. 6.2 (Методические рекомендации и указания) – актуализированы рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Разработчик: АН ПОО ККУ

«22» мая 2023 г.

(дата)

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 55 от 13.04.2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП



Жуйкова И.Г.

Начальник отдела ОКО



Переляева А.М.

29 мая 2023 г.



**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено  
Учебно-методическим советом Колледжа  
протокол заседания  
№ 66 от 18.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО  
(ФТД.03)**

По специальности	<b>40.02.02 Правоохранительная деятельность</b>
Квалификация	<b>Юрист</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>

Рабочий учебный план по  
специальности утвержден  
директором 14 апреля 2023 г.

**Лист согласования рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Наследственное право» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509.

Составитель Гриненко С.Б.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 66 от 18.04.2024 г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

	<b>Содержание</b>	<b>Стр.</b>
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5.	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	11
6.	Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины	12
7.	Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	12
8.	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	13
9.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
10.	Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	14

## **1. Цели освоения дисциплины**

Рабочая программа по дисциплине «Наследственное право» является программой базового уровня ФТД.03 «Наследственное право», является частью ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.02 Правоохранительная деятельность (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509) с учетом потребностей работодателей, развития науки, технологий в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом.

Целью изучения дисциплины является ознакомление обучающихся с основами наследственного права, которые могут быть им необходимы в их профессиональной деятельности. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические и правовые основы наследственного права;
- виды наследования;

уметь:

- применять нормы наследственного права.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО и учебным планом по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на первом курсе во втором семестре.

Данная дисциплина относится к факультативным дисциплинам. Имеет межпредметные связи с дисциплинами, входящими в ОПОП СПО по специальности, такими как: «Гражданское право и гражданский процесс», «Семейное право».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

Учебная дисциплина «Наследственное право» призвана сформировать у обучающихся навыки применения норм таможенного права в конкретных ситуациях.

Основой изучения дисциплины является ориентирование обучающихся на их будущую профессиональную деятельность, направленную на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Наследственное право» являются знания и умения, осуществляющие формирование компетенций.

Таблица 1 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические и правовые основы наследственного права;</li> <li>– виды наследования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормы наследственного права.</li> </ul>
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	

**4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**4.1. Объем дисциплины**

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	36
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	30
1. По видам учебных занятий:	
Теоретическое обучение	10
Практические занятия	20
Консультации	-
2. Промежуточная аттестация обучающегося – зачет	2
Самостоятельная работа обучающихся:	4

**4.2. Структура дисциплины**

Таблица 3 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд.)			Вид контроля
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
1	Тема 1 Понятие наследственного права	2	20-22	6	2	4	-	Текущий контроль
2	Тема 2 Наследственное правоотношение	2	23-25	6	2	4	-	Текущий контроль
3	Тема 3 Наследование по закону	2	26-28	6	2	4	-	Текущий контроль
4	Тема 4 Наследование по завещанию	2	29-31	6	2	4	-	Текущий контроль
5	Тема 5 Приобретение наследства	2	32-33	6	2	4		Текущий контроль
	Консультация	2	-	-	-	-	-	
	Зачет	2	35	2	-	-	4	Промежуточная аттестация
<b>Всего</b>				<b>36</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

#### 4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий: по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала	Оценочное средство	Формируемый результат
1.	Тема 1 Понятие наследственного права	Понятие и значение наследования и наследственного права. Наследственное правопреемство.	2	Вступительная лекция, тематическая лекция / Лекция-информация, лекция – визуализация	устный опрос	знать: – теоретические и правовые основы наследственного права;
2	Тема 2 Наследственное правоотношение	Наследственное правоотношение. Наследник. Наследодатель. Объект наследственного правоотношения: наследственная масса. Открытие наследства. Время и место открытия наследства.	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия, лекция – визуализация	устный опрос	знать: – теоретические и правовые основы наследственного права; уметь: – применять нормы наследственного права.
3	Тема 3 Наследование по закону	Наследование по закону. Законные наследники и порядок призвания их к наследованию. Наследование по праву представления. Доли законных наследников.	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия, лекция –	устный опрос	знать: – виды наследования; уметь: – применять нормы



				визуализация		наследственного права.
4	Тема 4 Наследование по завещанию	Наследование по завещанию. Понятие завещания. Принцип свободы завещательного распоряжения. Форма и содержание завещания. Завещательный отказ. Изменение и отмена завещания. Наследники по завещанию. Необходимые (обязательные) наследники. Понятие и размер обязательной доли.	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия, лекция – визуализация	устный опрос	знать: – виды наследования; уметь: – применять норм наследственного права.
5	Тема 5 Приобретение наследства	Принятие наследства. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства.	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия, лекция – визуализация	устный опрос	уметь: – применять нормы наследственного права.
<b>Всего</b>			<b>10</b>			

### 4.3.2. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Таблица 5 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Принципы современного российского наследственного права Подходы к наследственному праву. Основные начала наследственного права. Законодательство о наследовании. Субъекты наследования.	4	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	знать: – теоретические и правовые основы наследственного права;
2	Наследство (наследственная масса). Открытие наследства. Смерть гражданина. Время открытия наследства. Место открытия наследства.	4	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	знать: – теоретические и правовые основы наследственного права; уметь: – применять нормы наследственного права.
3	Основные положения наследования по закону Очередность наследников. Определение степени родства. Призвание к наследованию нетрудоспособных иждивенцев. Права пережившего супруга при наследовании. Выморочное имущество.	4	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	знать: – виды наследования; уметь: – применять нормы наследственного права.

4	<p>Виды распоряжения имуществом на случай смерти.          Основные положения наследования по завещанию.          Форма и виды завещания.          Недействительность завещания.          Тайна завещания.          Толкование завещания.          Место удостоверения завещания.          Завещательный отказ.          Завещательное возложение.          Право на обязательную долю в наследстве.          Исполнение завещания. Исполнитель завещания.          Отмена и изменение завещания.</p>	4	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	<p>знать:          – виды наследования;          уметь:          – применять норм          наследственного права.</p>
5	<p>Принятие наследства.          Сроки принятия наследства.          Наследственная трансмиссия.          Отказ от наследства.          Приращение наследственных долей.          Свидетельство о праве на наследство.</p>	4	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	<p>уметь:          – применять нормы          наследственного права.</p>
<b>Всего</b>		<b>20</b>			

#### 4.3.3. Лабораторные работы

Не предусматриваются

#### 4.3.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа – подготовка к зачету – 4 часа.

## **5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **5.1. Образовательные технологии**

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Наследственное право» используются следующие образовательные технологии:

- 1) Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)
- 2) Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация
- 3) Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:
  - использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
  - решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;
  - консультирование студентов с использованием электронной почты;
  - использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

### **5.2. Лицензионное программное обеспечение:**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Лицензии Microsoft Open License (Value) Academic.  
Включают продукты Microsoft Office и Microsoft Windows для компьютерных лабораторий и сотрудников института:
  - программный продукт Office Home and Business 2016 - 2шт (товарная накладная TN000011138 от 01.10.19);
  - электронная лицензия 02558535ZZE2106 дата выдачи первоначальной лицензии 21.06.2019 (товарная накладная TN000006340 от 03.07.19);
  - 93074333ZZE1602 дата выдачи первоначальной лицензии 21.05.2015;
  - 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 19.01.2012;
  - 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
  - 66190326ZZE1111 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
  - 62445636ZZE0907 дата выдачи первоначальной лицензии 12.07.2007;
  - 61552755ZZE0812 дата выдачи первоначальной лицензии 27.12.2006;
  - 60804292ZZE0807 дата выдачи первоначальной лицензии 06.07.2006.
2. Лицензионное соглашение 9334508 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях:
  - Управление производственным предприятием;
  - Управление торговлей;
  - Зарплата и Управление Персоналом;
  - Бухгалтерия.
3. Сублицензионный договор №016/220823/006 от 22.08.2023. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).
4. Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число ОД 50).

5. Лицензия 1C1C-230403-093614-106-2310 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80 Users до 10.04.2024).

6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).

7. Договор с ООО «СкайДНС» Ю-04056 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 24 января 2023 года.

### **5.3. Современные профессиональные базы данных**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://www.elibrary.ru/>

### **5.4. Информационные справочные системы:**

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант» (договор № 118/12/11).
2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № ИП20-92 от 01.03.2020).

### **6. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины**

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

Типовые задания, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

### **7. Основная и дополнительная учебная литература, и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины**

#### **7.1. Основная учебная литература**

1. Наследственное право: учебник / Ю. Ф. Беспалов, А. Ю. Касаткина, З. В. Каменева, Н. Д. Эриашвили; под ред. Ю. Ф. Беспалова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 336 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685680>

#### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Наследственное право: учебное пособие / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.]; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 409 с.: табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685802>

2. Наследственное право: учебное пособие / А. Н. Кузбагаров, О. Ю. Ильина, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под ред. Н. А. Волковой, А. Н. Кузбагарова, О. Ю. Ильиной. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 288 с.: ил., табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685546>

3. Лукаш Ю. А. Права и обязанности участников отношений по наследованию: учебное пособие / Ю. А. Лукаш. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 496 с. – (Библиотека юриста). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83384>

4. Максина С.В. Наследственное право: учебное пособие / С.В. Максина, Е.А. Низамова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – 63 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495072>

5. Максина С.В. Наследственное право: практикум для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: [16+] / С.В. Максина, Е.А. Низамова; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 40 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576287>

## **8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
2. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс.
3. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека.
4. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд».
5. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования
6. <https://notariat.ru/ru-ru/federal-notary-chamber/info/> / - Федеральная нотариальная палата;
7. <https://39.notariat.ru/ru-ru/> - Официальный сайт Нотариальной палаты Калининградской области

## **9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

- мультимедийного проектора,
- проекционного экрана,
- акустической системы,
- персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

Приложение 1  
к рабочей программе дисциплины  
«Наследственное право» (ФТД.03)

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,  
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И  
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО  
(ФТД.03)**

По специальности

**40.02.02 Правоохранительная  
деятельность**

Квалификация	<b>Юрист</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

## Калининград

### **6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины**

#### **6.1.1. Цель оценочных средств**

**Целью оценочных средств** является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Наследственное право».

**Оценочные средства** предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Наследственное право». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

**Комплект оценочных средств** включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

**Структура и содержание заданий** – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Наследственное право».

#### **6.1.2. Результаты освоения дисциплины**

**Результатами освоения** дисциплины являются:

**Знать:**

- теоретические и правовые основы наследственного права;
- виды наследования;

**Уметь:**

- применять нормы наследственного права.



### **6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Наследственное право» предусматривается текущий контроль результатов освоения.

**6.1.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

#### **Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Принципы современного российского наследственного права
2. Подходы к наследственному праву.
3. Основные начала наследственного права.
4. Субъекты наследования.
5. Наследство (наследственная масса).
6. Открытие наследства.
7. Время и место открытия наследства.
8. Основные положения наследования по закону
9. Очередность наследников.
10. Выморочное имущество.
11. Виды распоряжения имуществом на случай смерти.
12. Основные положения наследования по завещанию.
13. Форма и виды завещания.
14. Недействительность завещания.
15. Толкование завещания.
16. Завещательный отказ.
17. Завещательное возложение.
18. Право на обязательную долю в наследстве.
19. Исполнение завещания. Исполнитель завещания.
20. Отмена и изменение завещания.
21. Принятие наследства.
22. Наследственная трансмиссия.
23. Отказ от наследства.
24. Приращение наследственных долей.
25. Свидетельство о праве на наследство.

### **6.2. Методические материалы по освоению дисциплины**

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Наследственное право»**

Дисциплина «Наследственное право» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты текущего контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний и получил достаточно практических навыков.

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов программы дисциплины «Наследственное право» с целью понимания его содержания и

указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции. Это связано с:

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся,
- критериями оценки текущей работы обучающегося (практических занятиях)

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к практическим занятиям. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

При возникновении проблем с самостоятельным освоением аспектов темы или пониманием вопросов, рассмотренных во время лекции необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю в специально отведенное для этого время на лекции или по электронной почте. Это необходимо сделать до практического занятия во избежание недоразумений при проведении контроля.

4. Практическое занятие, как правило, начинается с опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к преподавателю, ведущему практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе не имеет смысла.

5. Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины. Зачет проводится в устной форме. Каждый билет содержит по два теоретических вопроса.

Содержание вопросов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать вопросы не в период экзаменационной сессии непосредственно в дни перед зачетом, а по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того необходимо помнить, что часть вопросов (не более 10%) непосредственно перед зачетом может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только вопросы, выносимые на зачет, но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях.

6. Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНПОО «ККУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения коронавирусной или иной инфекции, определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий, размещенным на официальном сайте колледжа.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте колледжа. Преподаватель в разделе «Сферум» для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе «Сферум», либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kku39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах колледжа.

- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.

### **Методические указания по подготовке к сдаче зачета**

Зачет является итоговой формой контроля знаний обучающегося, способом оценки результатов его учебной деятельности. Основной целью зачета является проверка степени усвоения полученных обучающимся знаний и их системы.

Для успешной сдачи зачета необходимо продемонстрировать разумное сочетание знания и понимания учебного материала. На зачете проверяется не только механическое запоминание обучающимся изложенной информации, но и его способность её анализировать, с помощью чего объяснять, аргументировать и отстаивать свою позицию.

К зачету целесообразно готовиться с самого начала учебного цикла, поскольку только систематическая подготовка может обеспечить формирование у обучающегося качественных системных знаний.

При подготовке к зачету следует пользоваться комплексом различных источников - не только конспектами лекций, материалами по подготовке к семинарским занятиям, но также и учебной, научной, справочной литературой. Для иллюстрации новейших примеров того или иного явления можно использовать заслуживающие доверия средства массовой информации.

Наиболее распространённой ошибкой обучающихся является использование только одного учебника (учебного пособия) в качестве единственного источника для подготовки к сдаче зачета. Даже если такой учебник написан коллективом авторов, он отражает только одну, в конечном счёте, субъективную точку зрения. Между тем, обучающийся (даже если он разделяет данное мнение) должен уметь строить свой ответ не на его пересказе, а с опорой на него, аргументируя при необходимости свой ответ, в том числе путём критики иных точек зрения.

Преподаватель вправе задать на зачете обучающемуся наводящие, уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

Основными критериями, которыми преподаватель руководствуется на зачете при оценке знаний, являются следующие:

- соответствие ответа обучающегося теме вопросов;
- умение строить ответ полно, но лаконично с акцентом на наиболее важных моментах;
- степень осведомлённости о научных и нормативных источниках;
- умение связывать теорию с практикой;

- приведение конкретных примеров, особенно, наиболее поздних;
- культура речи.